

# Školní řád

č.j. VP/2013-14/1

V souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.(školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. a vyhláškou č. 73/2005 Sb., všechny uvedené normy ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Mateřské školy Klubičko Tlumačov, s.r.o. tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Platnost: od 1.9.2013

Aktualizace: k 1. 9. 2020

## Obsah:

	stránka
1. <b>Základní cíle výchovně vzdělávací práce školy</b> .....	2
2. <b>Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání</b> .....	2
Dítě .....	2
Zákonní zástupci .....	3
Práva a povinnosti pedagoga .....	4
Pravomoci ředitelky .....	4
Povinné předškolní vzdělávání .....	4
3. <b>Pravidla přijímání dětí do MŠ Klubičko a ukončení vzdělávání v mateřské škole</b>	4
Zařazení dětí .....	4
Vyřazení dětí .....	5
4. <b>Provoz mateřské školy</b> .....	6
Vybavení dětí pro pobyt ve škole .....	7
5. <b>Vzdělávání</b> .....	7
6. <b>Školní stravování</b> .....	8
7. <b>Úhrady za vzdělávání a školní stravování</b> .....	9
8. <b>Spolupráce se zákonnými zástupci</b> .....	10
9. <b>Desatero pro rodiče dětí předškolního věku</b> .....	11
10. <b>Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání</b> .....	11
11. <b>Preventivní působení školy v oblasti sociálně patologických jevů</b> .....	11
12. <b>Vyřizování stížností</b> .....	12
13. <b>Závěrečná ustanovení</b> .....	12

Příloha č. 1: Desatero pro rodiče dětí předškolního věku

## 1. Základní cíle výchovně vzdělávací práce školy

Nabídnout kvalitní alternativu předškolního vzdělávání pro děti s různými druhy handicapu, včetně podpory jejich rodin.

- *základní cíle*
  - pomoci vhodně volených speciálně pedagogických metod usilovat o všestranný rozvoj a podporu tělesného i duševního zdraví každého dítěte
  - usilovat o snižování závislosti dítěte na pečujících osobách, zaměřit se na postupnou integraci do běžného života a přípravu na vzdělávání v základní škole
  - pečovat o celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, pomáhat rodině porozumět dítěti, oceňovat snahy rodiny při utváření správných přístupů a vztahů k dítěti
- *doplňující cíle*
  - uspokojovat a respektovat každodenní individuální speciální potřeby dětí
  - podněcovat zájem dětí o komunikaci, zejména verbální, rozvíjet řeč po stránce obsahové i formální
  - vést děti k prosociálnímu chování, vzájemné ohleduplnosti a pomoci
  - pěstovat a rozvíjet u dětí kladný vztah k přírodě a její ochraně ve smyslu enviromentálním zainteresovat děti na ochraně přírody

Cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání jsou konkrétně formulovány ve školním vzdělávacím programu. Při plnění cílů a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona, vyhlášky č. 14/2005 Sb., a vyhlášky č. 73/2005 Sb., v platném znění.

## 2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Dítě:

- *Dítě má právo*
  - na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k všestrannému osobnostnímu rozvoji, při respektování svých individuálních specifických potřeb a omezení,
  - na speciální vzdělávací přístup pedagogů prostřednictvím vhodně volených speciálně pedagogických metod, postupů a pedagogických terapií,
  - na respektování osobnostních zvláštností, potřeb, omezení, psychických a emočních projevů, osobitých projevů komunikace,
  - na akceptování míry zapojení do nabídky denních činností,
  - na volný čas, hru, kontakt s ostatními dětmi a pedagogy školy,
  - na klidné, podnětné, fyzicky i psychicky bezpečné prostředí, na emocionální podporu pedagogů,
  - na možnost odpočinku kdykoliv v průběhu dne,
  - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
- *Dítě je povinno – vždy však s ohledem na individuální schopnosti a možnosti*
  - dle míry svého chápání, schopností a možností plnit pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s příslušnými právními předpisy a tímto Školním řádem,
  - přijímat a akceptovat své kamarády, zájem jim pomáhat,
  - neublížovat úmyslně jiným, nevyvolávat spory, nevnášet mezi kamarády praktiky nezdravého soutěžení,
  - přiměřeně dodržovat pravidla Školního řádu, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž bylo pedagogy školy seznámeno,
  - udržovat v pořádku své osobní věci a ukládat je na určená místa (označená značkou, či jinak).

### Zákonní zástupci:

- **Zákonní zástupci mají právo**

- na ochranu osobních údajů a informací o dítěti, ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- na diskrétnost a ochranu osobních informací, týkajících se dítěte, rodinného a osobního života zákonných zástupců,
- být průběžně informováni o všem důležitém, co se s jejich dítětem děje během pobytu ve škole, o úspěších i potížích dítěte v průběhu vzdělávacího procesu,
- projednat výchovné, vzdělávací, zdravotní a jiné potřeby svého dítěte s třídní učitelkou a ředitelkou školy,
- konzultovat výchovné přístupy, aplikované u vlastního dítěte ve škole s třídní učitelkou,
- účastnit se individuální práce s vlastním dítětem po předchozí domluvě s třídní učitelkou,
- podat připomínky k provozu mateřské školy ředitelce školy,
- vyjádřit se k rozhodnutí mateřské školy, kterým jsou prováděny podstatné změny ve vzdělávání dětí,
- odvolat se proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy k jejímu zřizovateli.

- **Zákonní zástupci jsou povinni**

- před nástupem dítěte do MŠ dodat škole řádně vyplněné doklady: Dotazník před nástupem dítěte do mateřské školy, Zprávu lékaře, doporučující zprávu SPC, příp. další zprávy z odborných vyšetření dítěte,
- vybavit dítě pro pobyt ve škole dle požadavku školy, pečovat o pořádek v jeho osobní skřínce, průběžně doplňovat zásobu potřebných věcí,
- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy,
- přivádět dítě do školy čisté, vhodně oblečené a upravené,
- předávat dítě pedagogovi osobně, příp. zajistit předání dospělou osobou, která dítě do školy přivádí,
- vstupovat do budovy školy až po ohlášení se prostřednictvím zvonkového tabla u dveří šatny dětí, neumožnit zároveň vstup dalším neohlášeným osobám (cizím, rodičům jiných dětí),
- zdržovat se v šatně dětí pouze po dobu nutnou, potřebnou k převlečení dětí při příchodu a odchodu ze školy,
- chovat se v prostorách školy ohleduplně, nenarušovat aktuálně probíhající program ve třídách, dodržovat klid v době odpoledního odpočinku dětí,
- dodržovat individuálně stanovenou dobu pro pobyt dítěte ve škole, tj. v určený čas do školy dítě přivádět a ze školy je přebírat,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na chování a vzdělávání dítěte,
- ohlašovat škole změny v docházce dítěte den předem do 14 hodin (tj. oznámení nepřítomnosti i přihlášení po době nepřítomnosti), v případě náhlého onemocnění dítěte odhlásit v daný den, nejpozději do 6.45 hodin (tel. kontakty na školu: 577 929 011, 733 177 628, mimo provozní dobu školy lze zanechat zprávu na záznamníku),
- písemně omlouvat nepřítomnost dítěte, trvající jeden a více dnů, řádně vyplněnou omluvenku (tiskopisy jsou k dispozici ve vstupní hale) předávat škole vždy ihned při obnovení docházky dítěte,
- neprodleně oznamovat škole výskyt infekčního onemocnění (žloutenka, neštovice, spála, spalničky atd.) nebo parazitárních nákaz (svrab, vši, blechy, roupi...) u dítěte či u jiného člena rodiny. Po dobu nakažlivosti dítěte do školy nesmí. Obnovení docházky po závažném infekčním onemocnění může škola podmínit lékařským potvrzením o bezinfekčnosti dítěte,
- být v aktivním telefonickém spojení se školou po celou dobu pobytu dítěte ve škole a jistit tak vlastní rozhodování o dítěti v případných krizových situacích (nevypínat telefony),
- hradit měsíční úplaty za děti v předepsaných termínech, v určeném čase, v ředitelně školy. V odůvodněných případech lze zaplatit dříve, odložení úhrady na pozdější dobu možné není,

- průběžně oznamovat škole důležité změny v osobních údajích - vždy hned, kdy ke změně dojde:
  - o změnu telefonních kontaktů na zákonné zástupce,
  - o změnu zdravotního stavu dítěte,
  - o změnu ordinace léků nebo jejich nasazení - pro podávání dítěti ve škole,
  - o aktuální výsledky odborných vyšetření dítěte,
  - o změnu trvalého bydliště dítěte, jeho zákonných zástupců, kontaktních adres,
  - o změnu osob oprávněných k převzetí dítěte ze školy,
  - o jiné důležité změny vztahující se k péči o dítě ve škole,
- na vyzvání třídní učitelky nebo ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

#### Práva a povinnosti pedagoga

- přispívá svou prací k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- stanovuje způsoby vzdělávání, metody a speciální přístupy pro jednotlivé děti, skupiny dětí a třídu, v souladu se školním vzdělávacím programem, vzdělávacími programy tříd a doporučením poradenských zařízení, případně se na této práci podílí,
- odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte po celou dobu pobytu v MŠ, tj. od doby jeho převzetí od zákonného zástupce do doby předání zákonnému zástupci,
- má právo nepřevzít do kolektivu dítě s nachlazením a jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí. Jedná tak v souladu s ustanovením § 29 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb.školní zákon,
- přistupuje k zákonným zástupcům vstřícně, s plným soustředěním na prospěch dítěte, nepřekračuje hranici pracovně profesionálního vztahu,
- odpovídá zákonným zástupcům přiměřeným a vhodným způsobem na dotazy a připomínky,
- má právo na slušné a zdvořilé chování ze strany rodičů a na důstojné prostředí pro práci.

#### Pravomoci ředitelky

- rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ ve správním řízení v souladu s § 34 zákona č. 561/2004 Sb. školní zákon v platném znění,
- je oprávněna po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout ve správním řízení v souladu s § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školní zákon, o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:
  - o se dítě bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - o zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - o zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- je oprávněna omezit, či přerušit provoz mateřské školy ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem.

#### Povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst.2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a ).
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovuje ředitelka školy, a to v rozmezí od 8,00 hod. do 12,00 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které

je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

### 3. Pravidla přijímání dětí do MŠ Klubičko a ukončení vzdělávání v mateřské škole

Zápis dětí do MŠ pro následující školní rok se uskutečňuje zpravidla v měsíci dubnu nebo květnu. O termínu a době zápisu škola informuje veřejnost v dostatečném předstihu prostřednictvím svých **webových stránek, oznámením na nástěnce ve vestibulu školy a prostřednictvím plakátků, rozmístěných v terénu.**

Děti mohou být do mateřské školy přijaty taktéž průběhu školního roku, pokud má škola aktuálně volné místo.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti ve věku zpravidla od tří do šesti let věku, vzhledem k zaměření školy a specifickým potřebám dětí je možné přijmout děti mladšího, nebo staršího věku.

#### Zařazení dětí

Do Mateřské školy Klubičko Tlumačov jsou přijímány děti se specifickými vzdělávacími potřebami, u nichž je tato potřeba indikována speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko psychologickou poradnou, odborným lékařem, příp. jiným odborníkem nebo odborným pracovištěm, pečujícím o dítě. Po dohodě s ředitelkou školy mohou být tyto doklady škole dodány dodatečně, po vyšetření dítěte.

Seznam požadovaných dokladů pro zařazení dítěte do MŠ Klubičko Tlumačov (tiskopisy č. 1. a 2. jsou k dispozici ve škole a na webových stránkách školy):

1. Dotazník před nástupem dítěte do mateřské školy
2. Zpráva lékaře
3. Zpráva poradenského zařízení (SPC nebo PPP) o vyšetření dítěte
4. příp. další zprávy z odborných vyšetření dítěte

Rozhodnutí ředitelky o přijetí či nepřijetí dítěte je zákonnému zástupci zasláno poštou nebo jej převezme osobně proti podpisu ve škole.

#### Vyřazení dětí

Nejčastějším a přirozeným důvodem pro vyřazení dítěte z mateřské školy je nástup dítěte k povinné školní docházce do základní školy.

K přirozenému **vyřazení dítěte ze školy na žádost zákonných zástupců** je nutné, aby zákonní zástupci dodali ředitelce školy **písemnou žádost, v níž uvedou: jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, rodné číslo, datum požadovaného vyřazení, důvod ukončení školní docházky (není povinné), datum vyhotovení a svůj podpis.**

V mimořádných případech je ředitelka školy oprávněna pro vyřazení dítěte ze školy použít postup dle § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, tj. po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce může vyřadit dítě, pokud:

- se dítě bez omluvy zákonným zástupcem neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší, než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplaty za vzdělávání a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

#### 4. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je organizován v souladu s požadavky zákona č. 561/2004 Sb., zákona č. 563/2004 Sb., zákona 258/2000 Sb., vyhlášek MŠMT č. 14/2005 Sb., č. 73/2005 Sb., č. 16/2005 Sb., č. 107/2005 Sb., č. 64/2005 Sb., vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb., č. 410/2005 Sb., č. 195/2005 Sb. a dalších zákonných a obecných předpisů, všechny uvedené normy v platném znění.

##### Provozní doba mateřské školy:

Po – Pá 7.00 – 15.30 hod.

Termíny prázdnin: v souladu s vyhl. MŠMT č. 16/2005 Sb., letní prázdniny trvají 5 týdnů

##### Zaměstnanci školy – dle profesí a počtu osob:

- vedoucí organizace 1
- ředitelka 1
- pedagogové 3
- pedagogové asistenti 3
- asistenti pedagoga 0 až 3 – dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí
- pracov. pro provoz a výdej jídel 2

Dobu pobytu jednotlivých dětí v mateřské škole, včetně času jejich příchodu a odchodu, stanovuje ředitelka individuálně, po dohodě s rodiči, vždy s ohledem na potřeby, možnosti a schopnosti dětí. V průběhu docházky je možno dobu pobytu a čas příchodu a odchodu dítěte měnit. V zájmu zajištění péče o jednotlivé děti a v zájmu plynulosti celého provozu školy, jsou zákonní zástupci povinni dbát na dodržování dohodnuté doby pobytu dětí, včetně času stanovených příchodů a odchodů.

Doba pobytu dítěte ve škole může být časově omezena. Stane se tak v případech, kdy na toto dítě čerpá zákonný zástupce rodičovský příspěvek. Omezení doby pobytu se stanoví na základě žádosti zákonného zástupce, doložené rozhodnutím úřadu práce o přiznání rodičovského příspěvku. Zrušení omezení je prováděno na základě žádosti zákonného zástupce, doložené rozhodnutím úřadu práce o ukončení, příp. pozastavení výplaty rodičovského příspěvku. Dobu pobytu dítěte ve škole, vč. času příchodu a odchodu stanoví škola tak, aby dítěti mohla poskytnout speciálně pedagogickou péči podle jeho individuálních potřeb a umožnit mu účast na denním programu třídy v rozsahu, který dítěti v rámci omezeného času může co nejvíc prospět. Potvrzení o návštěvě mateřské školy je zákonným zástupcům vydáváno vždy až po skončení měsíce. O nepřekročení omezené doby pobytu dítěte ve škole pečují zákonní zástupci.

Po dobu pobytu dítěte ve škole zodpovídají za bezpečnost a zdraví jeho a všech ostatních dětí pedagogičtí pracovníci. Při předávání dítěte informují vždy zákonní zástupci pedagoga, který dítě přebírá, o aktuálním zdravotním, příp. i psychickém stavu dítěte. Přebírající pedagog nesmí převzít do kolektivu dítě s nachlazením a jiným infekčním onemocněním, aby nedošlo k ohrožení zdraví, příp. života dítěte samotného nebo dětí ostatních.

Zákonným zástupcům dětí a jiným cizím osobám je povoleno pohybovat se v areálu školy pouze po trase přístupové cesty k budově školy a vstupního prostoru budovy. Při přivádění dětí do školy a jejich odvádění též šatna dětí (o vstup nutno požádat prostřednictvím zvonkového tabla). Volný pohyb po budově a školní zahradě není dovolen! Taktéž není povoleno vstupovat do školy bezdůvodně, či zdržovat se ve vyhrazených prostorách mimo povolenou dobu.

Vstupovat do dalších prostor areálu školy lze pouze se svolením a doprovodem zaměstnanců školy.

Kapacita školy: 30 dětí

Počet tříd: 3

Třídy a jejichž zaměření:

1. třída – pro děti s kombinovaným postižením
2. třída – pro děti s poruchami komunikace
3. třída – pro děti s kombinovanými přístupy péče

Ve třídách jsou zařazeny děti různého věku, s ohledem na potřebu zaměření speciálně pedagogické péče. Počty dětí ve třídách se řídí vyhl. MŠMT č. 73/2005 Sb. Formy vzdělávání v jednotlivých třídách jsou voleny tak, aby odpovídaly především mentálním schopnostem zařazených dětí, přičemž speciálně pedagogická péče je zaměřena podle druhu a hloubky postižení každého dítěte.

### Provozní doba tříd:

1. třída	7.30 – 15.00 hod.
2. třída	7.00 – 15.30 hod.
3. třída	7.30 – 15.00 hod.

### Struktura denního režimu

7.00 – 8.00	Přícházení dětí, volné činnosti a námětové hry
8.00 – 9,30	Integrační blok: <ul style="list-style-type: none"><li>• speciálně pedagogická práce,</li><li>• vzdělávací nabídka,</li><li>• preventivní zdravotní pohybové aktivity a rozvoj motoriky</li></ul>
9.30 – 10.00	přesnídávka
10.00 – 11.30	pobyt venku, v tom preventivní zdravotní pohybové aktivity a rozvoj motoriky
11.30 – 12.30	oběd <i>odcházení dětí s omezenou dobou pobytu příprava na odpolední odpočinek</i>
12.30 – 14.00	odpolední odpočinek, nabídka socializačních prožitků a zkušeností <ul style="list-style-type: none"><li>▪ řízená relaxace</li><li>▪ speciálně terapeutické činnosti</li></ul>
14.00 – 14.30	svačinka
14.30 – 15.30	Strukturovaná tematicky zaměřená nabídka činností <i>odcházení dětí</i>

Pozn.: Režim dne u jednotlivých tříd se v některých časech a činnostech odlišuje, důvodem je potřeba individuálních přístupů a péče o děti.

### Čas pro individuální speciálně pedagogickou práci v individuálních pracovních

- denně v době mezi 7,30 – 14,00 hod.,
- dále dle potřeby až do 15.30 hod.

### Čas pro individuální konzultace se zákonnými zástupci a pro další návštěvy:

- vedoucí organizace Út 8.30 – 13.30 hod., jinak dle dohody
- ředitelka Út 14.00 – 15.00 hod., příp. dle dohody
- třídní učitelky 1 x týdně, ve stanovených dnech v době od 14.00 do 15.00 hod.
- ostatní pedagogové dle individuální potřeby, v termínech dle dohody.

### Vybavení dětí pro pobyt ve škole

Zákonní zástupci vybavují dítě pro pobyt ve škole vhodným oblečením, aby dítě v rámci svých schopností mohlo v co nejvyšší míře zvládat sebeobsluhu samo, příp. se jí mohlo dle svých schopností účastnit. Je třeba, aby oblečení i obutí zaručovalo dítěti bezpečnost, bylo zdravotně nezávadné, umožňovalo dítěti volný pohyb, poskytovalo mu potřebnou ochranu (dle aktuální potřeby – před sluncem, deštěm, větrem, mrazem, pádem a jiným zraněním) a aby vlivem barvy oděvů nebo obuvi nedocházelo ke znečišťování nebo poškozování prostředí školy. Veškeré oblečení i obuv je nutno řádně označit značkou.

Hygienické potřeby, které dítě individuálně potřebuje (bryndáky, podložky, pleny, rukavice, buničitou vatu apod.), dodává zákonný zástupce průběžně podle potřeby. Běžné hygienické potřeby (ubrousky, toaletní papír, mýdlo) pro děti jsou zajišťovány prostřednictvím fondu rodičů, do něhož zákonní zástupci přispívají při nástupu dítěte do školy a pak dále vždy na začátku školního roku.

Zákonní zástupci dbají na trvalou zásobu náhradního oblečení, u inkontinentních dětí pečují o dostatečnou zásobu plen a prostředků k hygieně.

Léky, které mají být podávány dítěti během pobytu ve škole, předává zákonný zástupce pověřenému pedagogovi. Povinností zákonného zástupce je udržovat zásobu léků pro dítě v potřebném množství a průběžně

ji doplňovat. Léky mohou být dítěti podávány pouze na písemné doporučení lékaře, který současně uvede rozpis jejich dávkování. O podávání léků vede škola přesnou písemnou evidenci. Léky, vč. návodů k podávání, jsou uloženy v uzamykatelné lékárnice. Péči o lékárníčku a vydávání léků dětem provádí pověřený pedagog.

Přinesené hračky cenné a jiné věci, které dítě ve škole nepotřebuje, si ponechá ve své skřínce v šatně. Za tyto věci škola neručí.

#### Dítě v mateřské škole potřebuje:

- Pro pobyt ve třídě
  - přezůvky s pevnou patou, s bílou podrážkou (ne nazouváky),
  - oblečení pro pobyt ve škole: tepláky, triko, děvčátka mohou mít zástěrku
  - náhradní prádlo: minimálně spodní prádlo, triko, tepláky, ponožky
  - pyžamo – pokud dítě ve škole spí
  - k čištění zubů: kartáček, zubní pastu, kelímeček
  - dle individuální potřeby: pro jídlo či pití - bryndáky, látkové pleny; k přebalování - pleny, zásyp, vlhčené ubrousky; léky k pravidelnému užívání ve škole - dle ordinace lékaře
- Pro pobyt na zahradě
  - sezónní oblečení vhodné na hry na zahradě a na písku: tepláky, mikinu či svetr, bundu
  - vhodnou obuv – s upevněním na noze pomocí zavazovacích šňůrek, suchého zipu, stažením gumou nebo přezkami, tj. tenisky, botasky apod. Ne obuv volně nazouvací!
  - pokrývku hlavy: čepici, kšiltovku, klobouk – dle počasí
  - na zimu: teplou čepici, rukavice, šálu

Seznam potřeb pro dítě ve škole obdrží zákonní zástupci na požádání ve škole a je také uveden na webových stránkách školy.

## **5. Vzdělávání**

Vzdělávání dětí v MŠ Klubíčko probíhá v několika formách. V každé ze tříd jsou uplatňovány tak, aby vzhledem k možnostem a vzdělávacím potřebám byly pro děti přijatelné a nejlépe jim vyhovovaly.

Hlavní vzdělávací nabídka jednotlivých tříd je tvořena integrovanými bloky. V nich je zahrnuta speciálně pedagogická práce skupinová, společné vzdělávací aktivity, pohybové činnosti a rozvoj motoriky. Činnosti a aktivity integrovaného bloku jsou dostatečně volné, aby umožňovaly odlišné individuální požadavky na zapojení každého dítěte.

Individuální speciálně pedagogická péče, kterou má ve svém denním programu zařazenu každé dítě, se provádí většinou v individuálních pracovních.

Součástí skupinové a individuální speciálně pedagogické péče jsou ještě další speciální techniky a terapie (bazální stimulace, muzikoterapie, arteterapie, dramaterapie, aromaterapie a různé relaxační techniky). Uplatňovány jsou také alternativní vzdělávací přístupy, případně jejich prvky.

Neoddělitelnou součástí práce každého pedagoga je pedagogická práce nepřímá. Zahrnuje především vedení dokumentace a evaluační činnosti. K tomu patří studium materiálů k jednotlivým dětem, plánování a vyhodnocování programu třídy, jednotlivých integrovaných bloků, IVP, výroba pomůcek, průběžná úprava tříd a pracovišť dle aktuálních potřeb dětí. K dokumentační práci patří také vedení seznamů knihoven tříd, odborné knihovny, seznamů majetku a pořizování dalších záznamů. Součástí nepřímé práce pedagoga je rovněž aktivní pokračování osobního odborného vzdělávání prostřednictvím studia odborné literatury, včetně využívání zdrojů z internetu, účast na vzdělávacích kurzech, seminářích, stážích aj.

K nepřímé práci pedagogů patří také konzultace s rodiči a poradenskými zařízeními. V rámci školy pak vzájemná výměna informací a zkušeností mezi pedagogy, účast na pedagogických radách a pracovních poradách.

## **6. Školní stravování**

Stravování pro děti zajišťuje Mateřská škola Klubíčko Tlumačov prostřednictvím vlastní výdejny, jídlo je dodáváno z vývařovny školní kuchyně Základní školy Tlumačov. Školní stravování zahrnuje jídla: přesnídávka, oběd, svačinka a celodenní pitný režim. Snídaně ve škole dětem podávány nejsou. Jidelníček na příslušný týden je vyvěšován na nástěnce ve vestibulu školy, kde je přístupný zákonným zástupcům dětí.

Rozsah stravování dítěte ve škole se stanovuje tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno ve škole, stravovalo vždy.



Školní stravování je poskytováno pouze ve dnech přítomnosti dítěte ve škole, vyjma prvního dne nepředvídané nepřítomnosti dítěte ve škole, např. nemoci. Za neodhlášenou stravu v dalších dnech absence dítěte bude předepsáno k úhradě stravné včetně věcných a osobních nákladů (plná cena) dle vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Přihlášení a odhlášení dítěte ke stravování je možno provést do 14 hodin pracovního dne, který předchází dni odběru. V případě náhlého onemocnění lze dítě odhlásit v daný den, nejpozději do 6.45 hodin.

Neodhlášenou stravu pro nepřítomné dítě vydá výdejna do jídelnosičů a lze ji převzít v daný den v době od 11.30 do 13.00 hodin.

V odůvodněných případech, tj. kdy dítě potřebuje další nebo jiná jídla, než školní stravování může poskytnout, je zákonnému zástupci umožněno potřebné potraviny pro dítě do školy dodávat.

Pro dodávání vlastních potravin a jídel do výdejny platí přesná pravidla, s nimi je zákonný zástupce předem seznámen.

Balené potraviny mohou být do výdejny přijaty pouze v neporušených originálních obalech, s datem trvanlivosti uvedeným výrobcem a to v množství, spotřebovatelném do data minimální trvanlivosti.

Strava připravovaná v domácích podmínkách může být přijata pouze v nádobě k tomuto výdejnu určené, nepoškozené, uložené v hygienickém přebalu. Stravu určenou k pedagogickému nácviku stravování, musí připravit zákonní zástupci tak, jak má být dítěti předložena. Výjimkou je zelenina a ovoce, které se dodávají vcelku. Nádobu se stravou, uloženou v přebalu, předávají zákonní zástupci do výdejny. Prázdnou nádobu ukládá pracovnice výdejny do skříňky dítěte na šatně.

- Dietní stravování - je umožněno dětem, které mají dietu indikovanou lékařem. Zákonní zástupci jsou povinni dodat škole zprávu lékaře s uvedením druhu diety a souvisejícími stravovacími potřebami a omezeními.
- Zvláštní stravovací režim – k jeho zavedení a provozování je nutné doporučení lékaře.
- Strava k individuálnímu pedagogickému nácviku konzumace – potraviny a jídla dodávají zákonní zástupci dle pokynů vedoucího pedagoga třídy. Doporučení pedagogického nácviku sycení pro konkrétní dítě je v kompetenci SPC.

Příjem stravy do výdejny je podmíněn písemným prohlášením zákonných zástupců, kteří se zaváží dodávat do výdejny stravu hygienicky vyhovující, nekontaminovanou a budou dodržovat hygienické požadavky stanovené školou.

## 7. Úhrady za vzdělávání a školní stravování

Za vzdělávání dětí v mateřské škole Klubičko Tlumačov je stanovena úplata (školné). Výši školného, která platí vždy na celý školní rok (v jeho průběhu se nemění), stanovuje vedoucí organizace mateřské školy. V případě změny se informace o nové výši školného zveřejní na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy nejpozději 1 měsíc před začátkem školního roku, od něhož změna začne platit.

Za vzdělávání dítěte, na které rodič pobírá rodičovský příspěvek, se stanoví snížené školné. Nárok na nižší školné platí pouze pro období, po které zákonný zástupce na dítě, docházející do mateřské školy Klubičko, pobírá rodičovský příspěvek a z tohoto důvodu má dítě dobu pobytu omezenou. Podklad pro změnu výše školného (zvýšení, snížení) prokazuje zákonný zástupce rozhodnutím úřadu práce o přiznání či odejmutí rodičovského příspěvku. V případě neoprávněného čerpání výše uvedené finanční výhody, je zákonný zástupce povinen uhradit doplatek do plné výše školného zpětně.

Jednotlivé položky úplat za školní stravování dětí jsou stanovovány na základě kalkulace, vycházející ze skutečných nákladů předchozího kalendářního roku a očekávání roku aktuálního, tj. z údajů účetní závěrky za uplynulý kalendářní rok a nákupních cen jednotlivých jídel, dohodnutých na aktuální kalendářní rok s dodávající ZŠ Tlumačov.

## 8. Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce školy a zákonných zástupců je nutná a nezastupitelná. Vztahy mezi pedagogy školy a zákonnými zástupci se zakládají na oboustranné důvěře, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

Pedagogové plně respektují soukromí rodiny. Se zákonnými zástupci jednají ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti. Při náročné péči o dítě se specifickými potřebami se škola a její pedagogové snaží být zákonným, zástupcům oporou.

Vedoucí pedagogové tříd se zákonnými zástupci pravidelně konzultují individuální vzdělávací plány dětí i jejich vyhodnocení. Zákonní zástupci mají možnost, po předchozí domluvě, účastnit se vzdělávací práce s dítětem a konzultovat výchovné přístupy, aplikované školou. Jsou průběžně informováni o všem důležitém, co se s jejich dítětem děje během pobytu ve škole, o úspěších i potížích dítěte v průběhu vzdělávacího procesu.

Zákonní zástupci jsou přítomni při odborných vyšetřeních svého dítěte pracovníky SPC, případně jsou přizváni ke konzultaci.

### Postoj Mateřské školy Klubičko vůči rodině

- Rodina je v péči prvotní, škola na její výchovu navazuje a prohlubuje ji.
- Škola spolupracuje s rodinou tak, aby rodiče cítili společný zájem o dítě a školu vnímali jako partnera.
- Škola vyžaduje od rodičů zodpovědnou spolupráci při péči o dítě.
- Škola nenásilně ovlivňuje nesprávné výchovné postoje rodičů.
- Škola vede rodiče k zodpovědnému vztahu (dodržování režimu, oznamování změn zdravotního stavu a projevů dítěte).
- Škola pořádá příležitostné společné akce pro rodiče s dětmi.
- Škola provádí osvětu pro rodiče, doporučuje a zapůjčuje jim vhodnou odbornou literaturu.

### Poskytování informací zákonným zástupcům

- ke školnímu vzdělávacímu programu – poskytne ředitelka mateřské školy,
- ke vzdělávání dětí a provozu mateřské školy – školní rodičovské schůzky
- k IVP – poskytne vedoucí pedagog třídy
- k ostatním záležitostem vzdělávání – pedagogové a ředitelka školy - v době, vyhrazené pro konzultace, příp. dle dohody
- k neodkladným záležitostem – vedoucí pedagog třídy - při předání dítěte zákonným zástupcům
- k připravovaným akcím školy – prostřednictvím nástěnky ve vestibulu školy a webových stránek školy

Ředitelka mateřské školy a vedoucí pedagog třídy mohou dle potřeby vyzvat zákonné zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

### Provozované činnosti a aktivity pro rodiny dětí

- Pravidelné konzultační hodiny pro rodiče dětí - slouží rodičům a vedoucímu pedagogovi třídy především k odsouhlasení individuálního vzdělávacího plánu dítěte a vyhodnocení IVP předešlého.
- Zapůjčování odborné literatury ze školní knihovny, pomoc s výběrem literatury – literatura může rodičům pomoci v pochopení handicapu svého dítěte a nalezení správného výchovného přístupu. (Odborná knihovna mateřské školy obsahuje více než 400 ks svazků)
- „Tvořivá odpoledne pro rodiče s dětmi“ bývají tematicky zaměřená - záměrem je vytváření příležitostí k radosti a zážitkům ze společného tvoření, přátelského prostředí k rozvoji vzájemných vztahů, výměně zkušeností a názorů.
- Další příležitosti k neformální komunikaci mezi školou a rodiči a mezi rodiči navzájem vznikají při akcích pořádaných školou na školní zahradě. Bývají spojeny s různými hrami, soutěžemi, výstavami. Akce bývají spojeny s grilováním.

## 9. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku

Materiál Desatero pro rodiče je vytvořen pracovní skupinou z řad odborníků na předškolní vzdělávání a pedagogů z praxe. Je určen rodičům dětí, kteří se zajímají o vzdělávání svého dítěte a vítají přehled základních dovedností, které má dítě mít před vstupem do základní školy. Dle doporučení MŠMT zveřejňuje škola tento materiál v Informačním bloku pro rodiče a na webových stránkách.

Vstup do první třídy základní školy představuje pro dítě velkou životní změnu. Mění se role dítěte, prostředí, dospělí i vrstevníci, denní program, náplň činnosti, nároky i požadavky. Aby dítě mohlo zvládnout tuto náročnou situaci co nejlépe, mělo by být přiměřeně vývojově zralé a sociálně připravené.

Materiál nabízí rodičům dětí předškolního věku základní informace o tom, co by mělo dítě zvládnout před vstupem do základní školy. Jsou zde zachyceny jak výchovné, tak vzdělávací předpoklady.

U dětí naší školy je však třeba zdůraznit, že v plné míře všech parametrů nemusí dosáhnout, avšak i ony by se měly v rámci svých individuálně limitovaných schopností a možností těmto předpokladům přibližovat.

Uvedený přehled základních dovedností má propojovat a sjednocovat cíle rodiny a školy. Spolupráce rodiny a školy je velmi důležitá, protože se na vzdělávání dítěte společně podílí.

## 10. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání v Mateřské škole Klubíčko Tlumačov se řídí vnitřními předpisy školy, předpisy ministerstva školství a ministerstva zdravotnictví.

Po dobu pobytu dítěte ve škole, tj. od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby – do doby předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě, zodpovídají za bezpečnost a zdraví dítěte odpovědní pedagogové.

Děti jsou pravidelně přiměřeným způsobem poučovány o nutnosti bezpečného chování vůči svému okolí, tj. ostatním dětem třídy, školy, dospělým i vůči školnímu prostředí. O tomto poučení provádějí pedagogové tříd záznam do Přehledů výchovné práce.

V případě onemocnění dítěte ve škole pedagogové neprodleně kontaktují zákonného zástupce, aby si dítě ze školy neprodleně převzal a zajistil mu potřebnou péči.

V případě úrazu dítěte zajistí první pomoc pověřený pedagog, příp. třídní učitelka. O úrazu ředitelka neprodleně informuje zákonného zástupce a pokud to situace vyžaduje, vyzve zákonného zástupce k zajištění lékařského ošetření. Při školním úrazu, který způsobí nepřítomnost dítěte v mateřské škole nebo na žádost zákonného zástupce, je povinností školy sepsat neprodleně ve 4 vyhotoveních Protokol o úrazu a po 1 vyhotovení předat zákonnému zástupci, ČŠI a zdravotní pojišťovně dítěte. 1x se založí do dokumentace MŠ Klubíčko. Za případnou škodu, vzniklou dítěti (dětem), odpovídá škola v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy.

Při pobytu dětí na školní zahradě a při pohybových aktivitách věnují pedagogové péči o bezpečnost a zdraví dětí zvýšenou pozornost (na průlezkách a jiném nářadí, při jízdě na dopravních prostředcích, při práci s různými pomůckami a nástroji). Bezprostředně před vstupem dětí na nářadí jsou pedagogové povinni se vizuálně ujistit, že nářadí je v pořádku. Každý pedagog má trvale přehled o dětech, které jsou mu svěřeny. Sleduje jejich pohyb v prostoru zahrady, upozorňuje je na možná nebezpečí, nedovolí dětem odcházet do míst, kam dobře nevidí, je vždy včas na rizikovém místě, zajišťuje dětem potřebnou pomoc.

Při vycházkách do okolí školy a při pohybu dětí mimo areál MŠ Klubíčko je pedagog povinen vybrat trasu a prostor vyhovující z hlediska bezpečnosti, trvale jej monitorovat a předcházet možnosti úrazů dětí.

Při společných akcích školy s rodiči a dětmi, probíhajících v prostorách školy a školní zahrady mimo provozní dobu školy, zodpovídají za bezpečnost svých dětí zákonní zástupci.

Při mimoškolních aktivitách, samostatně organizovaných a samostatně realizovaných mateřskou školou pouze pro děti Mateřské školy Klubíčko Tlumačov, zabezpečují péči a dohled nad dětmi pedagogové mateřské školy (škola v přírodě, nocování ve školce, vycházky a výlety mimo běžnou dobu provozu školy apod.).

## 11. Preventivní působení školy v oblasti sociálně patologických jevů

K úspěšnému společenskému začlenění dítěte je určena cílená prosociální výchova. Má pomáhat zvláště dětem s ADHD začlenit se do vlastního sociálního prostředí, učit je vyjadřovat vlastní názor a zaujímat správné postoje. Při vlastní práci s dětmi jsou záměrně vytvářeny modelové situace, naučené je procvičováno dalším tréninkem, rozvíjí se prosociální chování. S dětmi zde pedagogové řeší situace vyskytující se v praktickém životě, trvale kladou důraz na komunikační a výchovnou stránku. Pedagogové vedou děti ke

spolupráci, k utváření vztahů k vrstevníkům a dospělým, probouzejí v dětech empatii, učí je sebepoznávání a poznávání ostatních.

Působení v oblasti prevence a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy se v mateřské škole Klubíčko zaměřuje primárně na enviromentální a ekologickou výchovu a zkušenostní učení, podporující zdravý způsob života. Přiměřeně k věku, schopnostem a možnostem jsou děti citlivě seznamovány s existujícími projevy společensky nepřijatelného chování, nebezpečím fyzického násilí a důsledky negativních závislostí. Výchovným působením jsou vedeny k odsouzení negativních jevů, přiměřenému způsobu obrany ve svém prostředí a vědomému přijetí pozitiv zdravého životního stylu.

## **12. Vyřizování stížností**

Stížnosti, podněty a návrhy k práci pedagogů a provozu Mateřské školy Klubíčko Tlumačov je třeba adresovat vedoucí organizace mateřské školy. Lze je doručit osobně, vložit do schránky ve vestibulu školy, zaslat e-mailem nebo poštou.

Stížnosti, vztahující se k výkonu práce zaměstnanců školy, šetří vedoucí organizace mateřské školy. Stížnosti k výkonu práce ředitelky se postoupí zřizovateli školy. Lhůta k vyřízení stížnosti je 30 dní od data doručení.

## **13. Závěrečná ustanovení**

Ustanovení tohoto školního řádu jsou povinni dodržovat všichni pedagogové, zákonní zástupci a ostatní zaměstnanci školy.

Ředitelka školy seznámí se Školním řádem zákonné zástupce na školní schůzce. Školní řád je zveřejněn v Informačním bloku (k dispozici je ve vestibulu školy) a na webových stránkách školy.

Aktualizovaný Školní řád nabývá platnosti dnem 1.9.2014. Případné další aktualizace či změny tohoto Školního řádu musí být prováděny písemně.

V Tlumačově 1. 9. 2020

---

Bc. Ludmila Stodůlková  
Ředitelka S

## Desatero pro rodiče dětí předškolního věku

V rámci příprav materiálu Konkretizované očekávané výstupy RVP PV vzešel, na základě četných dotazů rodičů, také návrh materiálu popisující základní požadavky pro děti předškolního věku, který by mohli využít rodiče.

Vstup do první třídy základní školy představuje pro dítě velkou životní změnu. Mění se role dítěte, prostředí, dospělí i vrstevníci, denní program, náplň činnosti, nároky i požadavky. Aby dítě mohlo zvládnout tuto náročnou situaci bez vážnějších problémů, mělo by být nejen dostatečně vývojové a sociálně zralé, ale také dobře připravené.

Materiál nabízí rodičům dětí předškolního věku základní informace toho, co by mělo jejich dítě zvládnout před vstupem do základní školy. Jsou zde zachyceny jak výchovné, tak vzdělávací předpoklady. Je třeba mít ale na zřeteli, že zrání dítěte je nerovnoměrné, že každé dítě nemusí všech parametrů dosáhnout, ale může se k nim přiblížit.

Přehled základních dovedností propojuje a sjednocuje cíle rodiny a školy. Proto je velmi důležitá spolupráce rodiny a školy, která se podílí na vzdělávání dítěte.

### 1. Dítě by mělo být dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, vědomě ovládat své tělo, být samostatné v sebeobsluze

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- pohybuje se koordinovaně, je přiměřeně obratné a zdatné (např. hází a chytá míč, udrží rovnováhu na jedné noze, běhá, skáče, v běžném prostředí se pohybuje bezpečně)
- svlékne se, oblékne i obuje (zapne a rozepne zip i malé knoflíky, zaváže si tkaničky, oblékne si čepici, rukavice)
- je samostatné při jídlu (používá správně příbor, nalije si nápoj, stoluje čistě, požívá ubrousek)
- zvládá samostatně osobní hygienu (používá kapesník, umí se vysmrkat, umyje a osuší si ruce, použije toaletní papír, použije splachovací zařízení, uklidí po sobě)
- zvládá drobné úklidové práce (posbírání a uklidí předměty a pomůcky na určené místo, připraví další pomůcky, srovná hračky)
- postará se o své věci (udržuje v nich pořádek)

### 2. Dítě by mělo být relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- zvládá odloučení od rodičů
- vystupuje samostatně, má svůj názor, vyjadřuje souhlas i nesouhlas
- projevuje se jako emočně stálé, bez výrazných výkyvů v náladách
- ovládá se a kontroluje (reaguje přiměřeně na drobný neúspěch, dovede odložit přání na pozdější dobu, dovede se přizpůsobit konkrétní činnosti či situaci)
- je si vědomé zodpovědnosti za své chování
- dodržuje dohodnutá pravidla

### 3. Dítě by mělo zvládat přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- vyslovuje správně všechny hlásky (i sykavky, rotacismy, měkčení)
- mluví ve větách, dovede vyprávět příběh, popsat situaci apod.
- mluví většinou gramaticky správně (tj. užívá správně rodu, čísla, času, tvarů, slov, předložek aj.)
- rozumí většině slov a výrazů běžně užívaných v jeho prostředí
- má přiměřenou slovní zásobu, umí pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- přirozeně a srozumitelně hovoří s dětmi i dospělými, vede rozhovor, a respektuje jeho pravidla
- pokouší se napsat hůlkovým písmem své jméno (označí si výkres značkou nebo písmenem)

- používá přirozeně neverbální komunikaci (gesta, mimiku, řeč těla, aj.)
- spolupracuje ve skupině

#### 4. Dítě by mělo zvládat koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, pravolevou orientaci

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- je zručné při zacházení s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami a nástroji (pracuje se stavebnicemi, modeluje, stříhá, kreslí, maluje, skládá papír, vytrhává, nalepuje, správně otáčí listy v knize apod.)
- zvládá činnosti s drobnějšími předměty (korálky, drobné stavební prvky apod.)
- tužku drží správně, tj. dvěma prsty třetí podložený, s uvolněným zápěstím
- vede stopu tužky, tahy jsou při kreslení plynulé, (obkresluje, vybarvuje, v kresbě přibývají detaily i vyjádření pohybu)
- umí napodobit základní geometrické obrazce (čtverec, kruh, trojúhelník, obdélník), různé tvary, (popř. písmena)
- rozlišuje pravou a levou stranu, pravou i levou ruku (může chybovat)
- řadí zpravidla prvky zleva doprava
- používá pravou či levou ruku při kreslení či v jiných činnostech, kde se preference ruky uplatňuje (je zpravidla zřejmé, zda je dítě pravák či levák)

#### 5. Dítě by mělo být schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- rozlišuje a porovnává podstatné znaky a vlastnosti předmětů (barvy, velikost, tvary, materiál, figuru a pozadí), nachází jejich společné a rozdílné znaky
- složí slovo z několika slyšených slabik a obrázků z několika tvarů
- rozlišuje zvuky (běžných předmětů a akustických situací i zvuky jednoduchých hudebních nástrojů)
- rozpozná rozdíly mezi hláskami (měkké a tvrdé, krátké a dlouhé)
- sluchově rozloží slovo na slabiky (vytleskává slabiky ve slově)
- najde rozdíly na dvou obrazcích, doplní detaily
- rozlišuje jednoduché obrazné symboly a značky i jednoduché symboly a znaky s abstraktní podobou (písmena, číslice, základní dopravní značky, piktogramy)
- postřehne změny ve svém okolí, na obrázku (co je nového, co chybí)
- reaguje správně na světelné a akustické signály

#### 6. Dítě by mělo zvládat jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- má představu o čísle (ukazuje na prstech či předmětech počet, počítá na prstech, umí počítat po jedné, chápe, že číslovka vyjadřuje počet)
- orientuje se v elementárních počtech (vyjmenuje číselnou řadu a spočítá počet prvků minimálně v rozsahu do pěti (deseti))
- porovnává počet dvou málopočetných souborů, tj. v rozsahu do pěti prvků (pozná rozdíl a určí o kolik je jeden větší či menší)
- rozpozná základní geometrické tvary (kruh, čtverec, trojúhelník atd.)
- rozlišuje a porovnává vlastnosti předmětů
- třídí, seskupuje a přiřazuje předměty dle daného kritéria (korálky do skupin podle barvy, tvaru, velikosti)
- přemýšlí, vede jednoduché úvahy, komentuje, co dělá („přemýšlí nahlas“)
- chápe jednoduché vztahy a souvislosti, řeší jednoduché problémy a situace, slovní příklady, úlohy, hádanky, rébusy, labyrinty

- rozumí časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole, nahoře, uvnitř a vně, dříve, později, včera, dnes), pojmům označujícím velikost, hmotnost (např. dlouhý, krátký, malý, velký, těžký, lehký)

## **7. Dítě by mělo mít dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a schopnost záměrně si zapamatovat a vědomě se učit**

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- soustředí pozornost na činnosti po určitou dobu (cca 10-15 min.)
- „nechá“ se získat pro záměrné učení (dokáže se soustředit i na ty činnosti, které nejsou pro něj aktuálně zajímavé)
- záměrně si zapamatuje, co prožilo, vidělo, slyšelo, je schopno si toto po přiměřené době vybavit a reprodukovat, částečně i zhodnotit
- pamatuje si říkadla, básničky, písničky
- přijme úkol či povinnost, zadaným činnostem se věnuje soustředěně, neodbíhá k jiným, dokáže vyvinout úsilí a dokončit je
- postupuje podle pokynů
- pracuje samostatně

## **8. Dítě by mělo být přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině**

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- uplatňuje základní společenská pravidla (zdraví, umí požádat, poděkovat, omluvit se)
- navazuje kontakty s dítětem i dospělými, komunikuje s nimi zpravidla bez problémů, s dětmi, ke kterým pociťuje náklonnost, se kamarádí
- nebojí se odloučit na určitou dobu od svých blízkých
- je ve hře partnerem (vyhledává partnera pro hru, v zájmu hry se domlouvá, rozděluje a mění si role)
- zapojí se do práce ve skupině, při společných činnostech spolupracuje, přizpůsobuje se názorům a rozhodnutí skupiny
- vyjednává a dohodne se, vyslovuje a obhajuje svůj názor
- ve skupině (v rodině) dodržuje daná a pochopená pravidla, pokud jsou dány pokyny, je srozuměno se jimi řídit
- k ostatním dětem se chová přátelsky, citlivě a ohleduplně (dělí se o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělí si úlohy, všímá si, co si druhý přeje)
- je schopno brát ohled na druhé (dokáže se dohodnout, počkat, vystřídat se, pomoci mladším)

## **9. Dítě by mělo vnímat kulturní podněty a projevat tvořivost**

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- pozorně poslouchá či sleduje se zájmem literární, filmové, dramatické či hudební představení
- zaujme je výstava obrázků, loutek, fotografií, návštěva zoologické či botanické zahrady, statku, farmy apod.
- je schopno se zúčastnit dětských kulturních programů, zábavných akcí, slavností, sportovních akcí
- svoje zážitky komentuje, vypráví, co vidělo, slyšelo, dokáže říci, co bylo zajímavé, co jej zaujalo, co bylo správné, co ne
- zajímá se o knihy, zná mnoho pohádek a příběhů, má své oblíbené hrdiny
- zná celou řadu písní, básní a říkadel
- zpívá jednoduché písně, rozlišuje a dodržuje rytmus (např. vytleskat, na bubínku)
- vytváří, modeluje, kreslí, maluje, stříhá, lepí, vytrhává, sestavuje, vyrábí
- hraje tvořivě a námětové hry (např. na školu, na rodinu, na cestování, na lékaře), dokáže hrát krátkou divadelní roli

## 10. Dítě by se mělo orientovat ve svém prostředí, v okolním světě i v praktickém životě

*Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:*

- vyzná se ve svém prostředí (doma, ve škole), spolehlivě se orientuje v blízkém okolí (ví, kde bydlí, kam chodí do školky, kde jsou obchody, hřiště, kam se obrátit když je v nouzi apod.)
- zvládá běžné praktické činnosti a situace, s nimiž se pravidelně setkává (např. dovede vyřídit drobný vzkaz, nakoupit a zaplatit v obchodě, říci si o to, co potřebuje, ptá se na to, čemu nerozumí, umí telefonovat, dbá o pořádek a čistotu, samostatně se obslouží, zvládá drobné úklidové práce, je schopno se starat o rostliny či drobná domácí zvířata)
- ví, jak se má chovat (např. doma, v mateřské škole, na veřejnosti, u lékaře, v divadle, v obchodě, na chodníku, na ulici, při setkání s cizími a neznámými lidmi) a snaží se to dodržovat
- má poznatky ze světa přírody živé i neživé, lidí, kultury, techniky v rozsahu jeho praktických zkušeností (např. orientuje se v tělesném schématu, umí pojmenovat jeho části i některé orgány, rozlišuje pohlaví, ví, kdo jsou členové rodiny a čím se zabývají, rozlišuje různá povolání, pomůcky, nástroje, ví, k čemu jsou peníze, zná jména některých rostlin, stromů, zvířat a dalších živých tvorů, orientuje se v dopravních prostředcích, zná některé technické přístroje), rozumí běžným okolnostem, dějům, jevům, situacím, s nimiž se bezprostředně setkává (např. počasí a jeho změny, proměny ročních období, látky a jejich vlastnosti, cestování, životní prostředí a jeho ochrana, nakládání s odpady)
- přiměřeným způsobem se zapojuje do péče o potřebné
- má poznatky o širším prostředí, např. o naší zemi (města, hory, řeky, jazyk, kultura), o existenci jiných zemí a národů, má nahodilé a útržkovité poznatky o rozmanitosti světa jeho řádu (o světadílech, planetě Zemi, vesmíru)
- chová se přiměřeně a bezpečně ve školním i domácím prostředí i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře), uvědomuje si možná nebezpečí (odhadne nebezpečnou situaci, je opatrné, neriskuje), zná a zpravidla dodržuje základní pravidla chování na ulici (dává pozor při přecházení, rozumí světelné signalizaci)
- zná faktory poškozující zdraví (kouření)
- uvědomuje si rizikové a nevhodné projevy chování, např. šikana, násilí