

## Provozní řád

Tento Provozní řád stanoví pravidla pro běžný provoz školy, podmínek pro vzdělávání dětí a organizaci práce zaměstnanců, včetně požadavků na bezpečnost a hygienu. Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance, děti i jejich zákonné zástupce.

Výchozí zákonné normy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška č. 306/2012 Sb., o hygienických požadavcích
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- nařízení EU 2016/679 (GDPR).

*Související vnitřní předpisy organizace:*

- Školní řád
- Organizační řád
- Školní vzdělávací program
- Směrnice o bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ Klubíčko Tlumačov, s.r.o., a dalších aktivitách organizovaných MŠ Klubíčko Tlumačov, s.r.o.
- Provozní řád školní zahrady
- Provozní řád školního hřiště mateřské školy Klubíčko Tlumačov
- Návštěvní řád
- Hygiena provozu
- Směrnice k provozování školní jídelny – výdejny
- Směrnice pro ochranu osobních údajů
- a další vnitřní normy organizace

Platnost předpisu: od 3. 1. 2026

V Tlumačově 30. 12. 2025

---

Bc. Ludmila Stodůlková  
ředitelka školy



**Obsah:**

stránka

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| 1. Charakteristika školy .....             | 4 |
| 2. Provoz školy .....                      | 4 |
| 3. Organizace vzdělávání .....             | 4 |
| 4. Režim dne .....                         | 5 |
| 5. Příchod a vyzvedávání dětí .....        | 5 |
| 6. Zdravotní a hygienické podmínky .....   | 5 |
| 7. Podávání léčiv .....                    | 5 |
| 8. Stravování .....                        | 5 |
| 9. Bezpečnost a ochrana zdraví .....       | 6 |
| 10. Spolupráce se zákonnými zástupci ..... | 6 |
| 11. Ochrana osobních údajů .....           | 7 |

## 1. Charakteristika školy

Mateřská škola Klubíčko je zaměřena na vzdělávání dětí s kombinovaným postižením, se specializací na péči o děti s autismem, PAS, mentálním postižením a poruchami řeči, vyskytujícími se v různých kombinacích. Vzdělávání je poskytováno v souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a je založeno na principech strukturovaného učení, individualizace, podpory komunikace a rozvoje funkčních dovedností.

Škola zajišťuje bezpečné, klidné a předvídatelné prostředí s důrazem na respektování specifických potřeb dětí.

## 2. Provoz školy

Provozní doba školy: Po – Pá, 7.00 - 15.15 hod.

Pobyt dětí: celodenní

Termíny prázdnin: v souladu s vyhl. MŠMT č. 16/2005 Sb., letní prázdniny 5 týdnů

Objekt školy je přístupný v době, kdy je škola v provozu, tj. ve dnech Po – Pá od 7.00 do 15.15 hodin. Po dobu pobytu dětí na školní zahradě je přístupová brána z bezpečnostních důvodů uzamčena, příchozí mohou použít zvonek.

Objekt školy je trvale monitorován kamerovým systémem. Budova školy má kódovací systém zamykání a po dobu uzamčení je střežena dálkově bezpečnostní agenturou.

K volnému vstupu do objektu školy jsou oprávněni všichni zaměstnanci organizace. Za tímto účelem každý z nich využívá svěřené klíče a vlastní individuální kód. Objekt školy se odemyká zpravidla před 6.00 hodinou ránní (provozní pracovnice). Odpoledne, po zkontrolování uzavření oken, dveří, případně vypnutí určitých elektrospotřebičů, zamyká pedagogický pracovník, který končí přímou práci u dětí jako poslední.

## 3. Organizace vzdělávání

Počet tříd: 3

### 1. třída – pro děti s kombinovaným postižením

max. počet dětí: 8

personální obsazení: 2 učitelky, 1 asistentka pedagoga

### 2. třída – pro děti s poruchami komunikace

max. počet dětí: 14

personální obsazení: 1 učitelka, 2 asistentky pedagoga

### 3. třída – pro děti s kombinovanými přístupy péče

max. počet dětí: 8

personální obsazení: 1 učitelka, 2 asistentky pedagoga

Uvedený počet dětí ve třídách je v souladu s vyhláškou a odpovídá potřebám dětí, zařazených do tříd s daným zaměřením.

V každé třídě pracuje s dětmi tříčlenný pedagogický tým (učitelky, asistenti pedagoga). Ve své práci se řídí TVP, využívají způsoby a metody s ohledem na schopnosti a možnosti zařazených dětí, pracují se třídou, skupinou i individuálně, průběžně zařazují klidové a relaxační činnosti. Při nastavení vzdělávání pro jednotlivé děti se řídí DPV, vydanými pro ně poradenským zařízením. IVP jsou pedagogy zpracovávány a vyhodnocovány pololetně a konzultovány jsou se zákonnými zástupci dětí.

#### 4. Režim dne

|               |                                                                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.00 – 8.00   | Individuální přícházení dětí<br>Volné činnosti a námětové hry                                                |
| 8.00 – 9.30   | Řízené vzdělávací aktivity                                                                                   |
| 9.30 – 10.00  | Přesnídávka                                                                                                  |
| 10.00 – 11.30 | Pobyt venku                                                                                                  |
| 11.30 – 12.30 | Oběd                                                                                                         |
| 12.30 – 14.00 | Relaxační a klidové činnosti:<br>a) odpočinek a spaní<br>b) řízená relaxace, speciálně terapeutické činnosti |
| 14.00 – 14.30 | Svačinka                                                                                                     |
| 14.30 – 15.30 | Nabídka tematicky zaměřených činností                                                                        |
| 14.15 – 15.15 | Doplňkové programy: Předškolák, Zpíváme a tancujeme, Bazální stimulace                                       |

Pozn.: Režim dne se u jednotlivých tříd v některých časech a činnostech liší, důvodem je potřeba individuálních přístupů a péče o děti.

Individuální speciálně pedagogická práce: 7.30 – 13.30 hod.  
dále dle potřeby v čase mezi 7.00 – 15.15 hod.

#### 5. Příchod a vyzvedávání dětí

- Dítě předává a vyzvedává jeho zákonný zástupce, případně jím pověřená osoba.
- Dobu příchodu a čas vyzvedávání dítěte lze se zákonnými zástupci průběžně upravovat, aby vyhovovala potřebám klidného přechodu dítěte mezi školním a domácím prostředím.
- Škola může odmítnout vydání dítěte osobě nezpůsobilé.

#### 6. Zdravotní a hygienické podmínky

- Do školy jsou přijímány pouze děti zdravotně způsobilé (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.), to zn., že jsou řádně očkované nebo mají pro očkování trvalou kontraindikaci.
- Zákonní zástupci průběžně informují školu o aktuálních zdravotních omezeních, či specifických projevech dítěte
- Pedagogové poskytují dětem dohled, pomoc, případně plnou obsluhu zvláště při hygieně, stravování.
- Prostředí školní zahrady vyhovuje potřebám dětí se specifickými potřebami (bezpečnostní prvky, klidové zóny, mobiliář), využívány jsou vhodné hračky, pomůcky, náčiní pro sporty, dopravní prostředky aj.

#### 7. Podávání léčiv

Podávání léčiv dětem ve škole je možné výhradně na základě písemného lékařského doporučení.

#### 8. Stravování

Pro školní stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců slouží vlastní výdejna. Dodávka jídel je smluvně zajištěna z vývařovny ZŠ Tlumačov. Dodávající vývařovna ručí za poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy pro děti, zdravou skladbu jídelníčku a dodržení správné technologie přípravy jídel. Dietní jídla nepřipravuje. Dovoz jídel ve vlastních hygienicky vyhovujících gastronomických provádí MŠ Klubíčko vlastním vozidlem.

Školní stravování dětí je zajištěno ve skladbě přesnídávka, oběd, svačinka a pitný režim. Doba mezi podáváním jednotlivých jídel nepřesahuje 2 a ½ hodiny. Pitný režim pro děti je provozován po celou dobu jejich

pobytu ve škole. Nápoje jsou ve všech třídách k dispozici po celý den a pedagogové je dětem aktivně nabízejí i podávají.

Děti se stravují ve svých třídách u stolečků. Děti 2. a 3. třídy komunikují s výdejnou přímo, děti 1. třídy přináší kuchařka podnos s jídly do třídy a po jídle si pro nádobí do třídy přichází. Dětem, které jedí velmi pomalu, je jídlo během konzumace podle potřeby přihříváno. Při jídle je dětem poskytována podpora a pomoc v míře, jak ji každé z nich potřebuje.

Dodávání vlastních jídel do výdejny je umožněno zákonným zástupcům pouze pro děti, které mají oprávněný nárok na speciální stravování a výdejna jej nedokáže zajistit:

- Dietní strava - na základě písemné indikace lékařem, který uvede druh diety a s ní souvisejících stravovacích potřeb i omezení.
- Strava z vlastních domácích zdrojů – na základě písemného doporučení lékaře.
- Strava pro dítě k pedagogickému nácviku konzumace jídel - nejčastěji pro děti s autismem, je součástí komplexní péče o dítě v mateřské škole. Zákonní zástupci dodávají do výdejny jídla, která se u dětí postupně přijímat a samostatně jíst.

Příjem stravy výdejnou je podmíněn písemným závazkem zákonných zástupců dodávat do výdejny stravu hygienicky vyhovující, za stanovených podmínek.

## 9. Bezpečnost a ochrana zdraví

Objekt školy je nepřetržitě střežen kamerovým systémem, budova po uzamčení a zakódování též systémem ostrahy, napojeným na pult bezpečnostní služby. Zamykat, odemykat a kódovat mohou všichni zaměstnanci, všem jsou svěřeny klíče a přidělen vlastní bezpečnostní kód.

Vstup do prostor školy je trvale uzamčen, zahrada při pobytu dětí venku se uzamyká taktéž. Všichni příchozí se hlásí prostřednictvím zvonků. Po vizuální kontrole prostřednictvím kamery ve vestibulu, otevře zámek dveří zákonným zástupcům pedagog z příslušné třídy. Za neznámou osobou přijde pracovník školy do vestibulu osobně.

Všechny děti jsou trvale pod dohledem pedagogických pracovníků. Po budově školy, školní zahradě a venku se smí pohybovat pouze pod jejich dohledem. Pokud se ve třídě nachází pouze jeden pedagogický pracovník, může se ze třídy vzdálit pouze v případě, kdy povolá k dohledu nad dětmi pedagoga z jiné třídy.

Pedagogové i ostatní zaměstnanci školy každoročně absolvují školení v oblasti BOZP a praktických cvičení v poskytování první pomoci.

Celý objekt je trvale pod kontrolou pracovnice pro BOZP, která zajišťuje průběžnou údržbu všech věcí, přístupu k poškozeným, či jinak nebezpečným okamžitě zamezí a zajistí potřebné opravy. Podle stanoveného časového harmonogramu zajišťuje pravidelné revize.

## 10. Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola doplňuje a podporuje rodinnou výchovu a zprostředkovává dítěti důležité podněty pro jeho rozvoj a k učení. Spolupracuje s rodinou tak, aby rodiče cítili společný zájem o dítě a školu vnímali jako partnera.

Škola vede rodiče k vzájemnému zodpovědnému vztahu (dodržování režimu, oznamování změn zdravotního stavu a projevů dítěte).

Třídní učitelky s rodiči pravidelně konzultují individuální vzdělávací plány dětí i jejich vyhodnocení. Rodiče mají možnost vidět průběh vzdělávací práce s dítětem (prostřednictvím videozáznamů), konzultovat výchovné přístupy, aplikované školou a naučené postupně přenášet do domácího prostředí. Jsou průběžně informováni o všem důležitém, co se s jejich dítětem děje během pobytu ve škole, o úspěších i potížích dítěte v průběhu vzdělávacího procesu. K předávání informací slouží také pracovní sešity, do kterých učitelky vkládají úkoly a děti je zpracovávají v domácím prostředí.

Rodiče mohou být přítomni při důležitých odborných vyšetřeních svého dítěte ve škole pracovníky SPC či PPP, popř. jsou jimi přizváni ke konzultaci.

- ředitelka dle aktuální potřeby, či dohody
- učitelky 1 x týdně, ve vyhrazené době odpoledne
- ostatní pedagogové dle aktuální potřeby, v odpolední době

## 11. Ochrana osobních údajů

Dokumenty a informace, týkající se citlivých osobních údajů lze poskytovat pouze osobám k tomu oprávněným, a to pouze v rozsahu jejich oprávnění. Dokumenty s citlivými osobními údaji je zakázáno kopírovat, odnášet mimo pracoviště školy, či ukládat mimo místa k tomu vyhrazená.

[illegible]